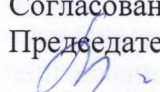


ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Согласовано
Председатель профкома
 О.И.Ларина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»



Р.И.Шакиров

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДОСМОТРОВ СОТРУДНИКАМИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками детского сада, в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.
- 1.2. Медицинские обследования состояния здоровья работников образовательных учреждений – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.
- 1.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.
- 1.4. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя. В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)), ст. 51 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" **руководитель образовательного учреждения обязан организовать проведение за счет собственных средств** обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Медицинские осмотры работников образования производятся **за счет работодателя** (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.
- 1.5. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение
- 1.6. Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников

2. Цели проведения медицинских осмотров

- 2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе
- 2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:
 - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;
 - выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
 - своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

- предупреждения несчастных случаев на производстве;
- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжении работы;
- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности;

2.Порядок проведения предварительных осмотров

- 2.1.Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу , с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии , а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.
- 2.2.В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.
- 2.3.Работодатель выдает работнику направление на медицинский осмотр.
- 2.4.В направлении указывается :
- фамилия,имя,отчество работника;
 - дата рождения адрес поступающего на работу;
 - наименование образовательного учреждения ,где будет работать работник;
 - должность;
 - наименование медицинской организации куда направлен работник для прохождения предварительного медицинского осмотра.
- 2.5.Направление подписывает директор образовательного учреждения и заверяет печатью учреждения.
- 2.6.Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы :
- направление
 - медицинскую книжку
 - паспорт
 - личную амбулаторную медицинскую карту.
- 2.7.В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

3.Организация и сроки проведения

- 3.1.Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, **но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводится не реже 1 раза в год.**
- 3.2.Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в года женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или узи молочных желез.
- 3.3.Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.
- 3.4.При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов :
- дерматовенеролога
 - отоларинголога
 - стоматолога.
- 3.5.При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования :
- рентгенография грудной клетки;
 - исследования крови на сифилис;
 - мазки на гонорею;

-исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу ,а в дальнейшем по эпидпоказаниям;
-исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям..

3.6.Сотрудники ,не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления :

- брюшной тиф;
- гельминтозы;
- венерические заболевания;
- лепра;
- брюшной тиф;
- дизентерия;
- сальмонеллез;
- заразные кожные заболевания(чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых участках тела;
- туберкулез легких;
- туберкулезная волчанка лица и рук;
- гонорея.

3.7.После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

4.Порядок проведения периодических осмотров

4.1.Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинский работник образовательного учреждения на основании контингента работников.

4.2.В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилии ,имена и отчества работников;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- адрес.

4.3.Именной список утверждается директором ГАПОУ»Нижекамский педагогический колледж» и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

4.4. ГАПОУ»Нижекамский педагогический колледж» согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работникам образовательного учреждения.

4.5.Медицинский работник ГАПОУ»Нижекамский педагогический колледж» выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

4.6.Работники обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр ,согласно утвержденной дате и иметь при себе :

- паспорт;
- санитарную книжку;
- амбулаторную личную карту.

4.7.Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами ,а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в санитарную книжку работника и амбулаторную карту.

4.8.В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний ,к допуску к работам при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для

освидетельствования на врачебную комиссию ,уполномоченную на то органом здравоохранения.

4.9.Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

4.10.По итогам проведения медицинских осмотров работникам ГАПОУ«Нижекамский педагогический колледж» , медицинский работник составляет отчет о прохождении медосмотра.

4.11.В отчете указывается :

- наименование организации проводимое медосмотр;
- наименование организации работников;
- список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества ,даты рождения, и заключения комиссии;
- численность работников не завершивших периодический медосмотр;
- список работников не прошедших медосмотр;
- численность работников ,имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников ,нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников нуждающихся в стационарном лечении;
- численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за ОТ: Зам.директора по АХЧ _____